



برنامج المسار الوظيفي  
للعاملين بقطاع مياه الشرب والصرف الصحي

دليل  
المتدرب

# طرق وإجراءات الطرح والترسية

محاسب مالي (العقود والمشتريات) - درجة ثالثة



تم إعداد المادة بواسطة الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
قطاع تنمية الموارد البشرية - الإدارة العامة لتخطيط المسار الوظيفي  
الإصدار الثاني - ٢٠٢٣.

## الفهرس

٣	..... مقدمة
٤	..... أولاً : طرق الشراء
٥	..... اولاً : الطرح بالمناقصة العامة
٧	..... ثانياً : الطرح بالمناقصة المحدودة
٩	..... ثالثاً : الطرح بالمناقصة المحلية
١١	..... رابعاً : الطرح بالممارسة العامة
١٣	..... خامساً : الطرح بالممارسة المحدودة
١٥	..... سادساً : الطرح بالممارسة المحلية
١٧	..... سابعاً : الطرح بالاتفاق المباشر
٢٠	..... إجراءات الطرح وتنفيذ الاعمال
٢١	..... إجراءات الطرح وتنفيذ الاعمال
٢٢	..... مرحلة التمهيد للطرح
٢٥	..... تشكيل لجنة فتح المظاريف
٣١	..... تشكيل لجنة البت :
٣٤	..... تدريب عملى على حساب الدفعة المقدمة :
٣٦	..... طرق التقييم بالنقاط

## مقدمة

يتم التعاقد علي الإحتياجات الفعلية الضرورية لسير العمل من خلال إعداد دراسات واقعية وموضوعية تحددتها وتعتمدها الإدارة المختصة مع مراعاة مستويات التخزين ومعدلات الإستهلاك ومقررات الصرف.

ولا يجوز التعاقد على أشياء يوجد بالمخازن أنواع مماثلة لها أو بديلة تقي بالغرض. ويجب أن يكون التعاقد على أية توريدات أو أعمال أو خدمات للشركة في إطار خطة المشتريات أو الأعمال الواردة ضمن الموازنة التقديرية المعتمدة لها من الجمعية العامة للشركة، بإستثناء حالات الضرورة وبعد العرض على السلطة المختصة.

وتعتبر لائحہ العقود والمشتريات الموحدة والتي تسري أحكامها على كافة المشتريات وجميع أعمال الشراء ومقاولات الأعمال والنقل وتلقي الخدمات والأعمال الفنية والإستشارية هي المرجعية لإنشاء أي تعاقد وذلك من خلال مجموعة من الاجراءات تنتهي بإبرام العقود لكلا من عمليات الشراء والبيع للتعاقد علي الإحتياجات الفعلية من خلال الإداره العامه للعقود والمشتريات.

## أولاً : طرق الشراء

يكون التعاقد على الشراء ومقاولات الأعمال والنقل وعلى تلقي الخدمات والدراسات الإستشارية والأعمال الفنية بموافقة السلطه المختصة وبإحدى الطرق الآتية :



## أولاً : الطرح بالمناقصة العامة

### - التعريف بها

هي مجموعه من الإجراءات المعلن عنها والتي تسمح للكافة بالإشتراك فيها حيث أنها إحدى طرق الشراء والتعاقد على الاعمال وتلقى الخدمات وهي الاصل فى طرح التوريدات أو الاعمال أو الخدمات .

### - اسباب اللجوء اليها

يتم اللجوء اليها فى كافة العمليات التى لا يتطلب تنفيذها طبيعة خاصة وتخضع لمبادئ العلانية والمساواة وتكافؤ الفرص وهي إما داخلية يعلن عنها في جمهورية مصر العربية أو خارجيه يعلن عنها في مصر والخارج .

### - اجراءات الطرح

يتم الإعلان عنها مرتين في صحيفه يوميه أو مره واحده في صحيفتين يوميتين واسعتي الإنتشار ويتعين النص في الإعلان عن الاتى :

الإداره التي تقدم اليها العطاءات

موعد ومكان إنعقاد جلسة فض المظاريف

ثمن الكراسه

مبلغ التأمين الإبتدائي

نسبة التأمين النهائي

أي بيانات أخرى تكون ضروريه لصالح العمل ويجب ان لا تقل المدة عن خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان ويجوز فى حالة الاستعجال وبموافقة السلطة المختصة تقصير هذه المدة على الا تقل عن سبعة أيام عمل من تاريخ أول إعلان عن المناقصة مع تحديد ما إذا كانت بمظروف واحد أم مظروفين

تابع الطرح بالمناقصة العامة

- سلطات الاعتماد المالي للشركات التابعة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)

رئيس القطاع المالي	١.٥ مليون جنيهاً سلطة الاعتماد
رئيس مجلس الادارة	١٥ مليون سلطة الاعتماد
سلطة الاعتماد مجلس الادارة	ما زاد عن ١٥ مليون

- سلطات الاعتماد المالي للشركة القابضة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)

عضو مجلس الادارة المتفرغ	٣ مليون جنيهاً سلطة الاعتماد
رئيس مجلس الادارة	٢٠ مليون سلطة الاعتماد
سلطة الاعتماد مجلس الادارة	ما زاد عن ٢٠ مليون

## ثانياً: الطرح بالمناقصة المحدودة

## - التعريف بها

هي مجموعه من الإجراءات الخاصة والتي تسمح لشركات بعينها الإشتراك فيها دون غيرها من الشركات والتي تكون محددة بمذكرة الطرح

## - اسباب اللجوء اليها

يتم اللجوء اليها فى العمليات التى يتطلب تنفيذها طبيعة خاصة و فى الحالات التى تتطلب طبيعتها قصر الإشتراك على موردين أو مقاولين أو إستشاريين أو فنيين أو خبراء بذواتهم فى مصر أو الخارج على أن تتوافر بشأنهم شروط الكفاية الفنية والمالية وحسن السمع .

## - اجراءات الطرح

فى حالة الطرح بالمناقصة المحدودة لا يتم النشر فى الصحف ويستعاض عنه بالدعوات التى ترسل إلى الموردين أو المقاولين أو الإستشاريين المدعويين للعملية

يراعى تحديد مده مناسبة لموعده تقديم العطاءات لفض المظاريف تبدأ من تاريخ إرسال الدعوه على الا تقل عن ١٠ أيام بموجب خطابات مسجله بعلم الوصول على ان تتضمن الدعوات الاتى :

الإدارة التى تقدم اليها العطاءات

موعد ومكان إنعقاد جلسة فض المظاريف

ثمن الكراسه

مبلغ التأمين الإبتدائي

نسبة التأمين النهائي

أي بيانات أخرى تكون ضروريه لصالح العمل

## - سلطات الاعتماد المالى للشركات التابعة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)

١ مليون جنيهاً سلطة الاعتماد رئيس القطاع المالى

٨ مليون سلطة الاعتماد رئيس مجلس الادارة

ما زاد عن ٨ مليون سلطة الاعتماد مجلس الادارة

**تابع الطرح بالمناقصة المحدودة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)**

**- سلطات الاعتماد المالي للشركة القابضة**

٢ مليون جنيهاً سلطة الاعتماد	عضو مجلس الادارة المتفرغ
١٠ مليون سلطة الاعتماد	رئيس مجلس الادارة
ما زاد عن ١٠ مليون	سلطة الاعتماد مجلس الادارة

## ثالثاً : الطرح بالمناقصة المحلية

## - التعريف بها

هي مجموعه من الإجراءات الخاصة والتي تسمح لأكثر عدد ممكن من المشتغلين بنوع النشاط الخاص بموضوع المناقصة ممن يقع نشاطهم في نطاق المحافظة التي يتم بدائلتها تنفيذ التعاقد من بين المقيددين بسجلات الشركة على أن يتم ذلك بقرار مسبب من السلطة المختصة أو من تفوضها

## - اسباب اللجوء اليها

يتم اللجوء اليها في العمليات التي يتطلب تنفيذها طبيعة خاصة وتحتاج الى سرعة في التنفيذ مع الالتزام بأن يكون المورد أو المقاول أو مؤدى الخدمة ممن يقع نشاطهم داخل نطاق المحافظة .

## - اجراءات الطرح

في حالة الطرح بالمناقصة المحلية يتم إرسال دعوات إلى الموردين أو المقاولين أو الإستشاريين المدعويين للعملية والمحدددين بمذكرة الطرح موضح بها الاسباب ويتم إرسال الدعوات بموجب خطابات موصى عليها قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنيه بعشرة أيام على الأقل وفي حالة الإستعجال يتم إرسالها مع مخصص قبل الموعد المحدد ب ٤٨ ساعه على الأقل وتسلم بموجب خطاب مؤرخ يتم إثبات تسليمه لدى صاحب الشأن . ويجب أن تتضمن الدعوه كافة البيانات الواجب ذكرها في الإعلان عن المناقصة العامه ويجوز الدعوه لغير المقيددين بالسجل بقرارا من سلطة الإعتماد المختصة . وفيما عدا ذلك تخضع المناقصة المحليه لكافة القواعد والأحكام والإجراءات والشروط المنصوص عليها باللائحه بالنسبه للمناقصة العامه .

تابع الطرح بالمناقصة المحلية

- سلطات الاعتماد المالي للشركات التابعة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)
- نصف مليون جنيهاً سلطة الاعتماد
- رئيس القطاع المالي
- ٣ مليون سلطة الاعتماد
- رئيس مجلس الادارة
- ما زاد عن ٣ مليون
- سلطة الاعتماد مجلس الادارة
- سلطات الاعتماد المالي للشركة القابضة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)
- ٢ مليون جنيهاً سلطة الاعتماد
- عضو مجلس الادارة المتفرغ
- ١٠ مليون سلطة الاعتماد
- رئيس مجلس الادارة
- ما زاد عن ١٠ مليون
- سلطة الاعتماد مجلس الادارة

## رابعاً : الطرح بالممارسة العامة

## - التعريف بها

هي مجموعه من الإجراءات المعلن عنها والتي تسمح للكافة بالإشتراك فيها و التفاوض مع المتقدمين ويتم الطرح بها بقرار من السلطة المختصة

## - اسباب اللجوء اليها

يتم اللجوء اليها فى العمليات التى يتطلب تنفيذها الوصول الى افضل الشروط واقل الاسعار

## - تشكيل لجنة الممارسة

يتم تشكيل لجنة واحدة بقرار من السلطة المختصة أو من تفوضها تتولى فتح المظاريف وممارسة الشركات المشاركة فى الاسعار المقدمة منهم ( بعد التأكد من التزام الجميع بالشروط والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات ) ثم التوصية

ويجوز فى حالة العمليات التى تتطلب طبيعتها دراسات فنية أو مالية خاصة أن تشكل لجان متخصصة للدراسة على ان ترفع تقرير بنتيجة الدراسة للجنة الممارسة لإستكمال إجراءاتها

## - اجراءات الطرح

فى حالة الطرح بالممارسة العامة يتم الإعلان عنها مرتين فى صحيفه يومية أو مره واحده فى صحيفتين يوميتين واسعتي الإنتشار ويتعين النص فى الإعلان عن الاتى :

- الإداره التى تقدم اليها العطاءات

- موعد ومكان إنعقاد جلسة فض المظاريف

- ثمن الكراسه

- مبلغ التأمين الإبتدائي

- نسبة التأمين النهائي

- أي بيانات أخرى تكون ضروريه لصالح العمل

تابع الطرح بالممارسة العامة**- إجراءات الطرح**

ويجب ان لا تقل المدة عن خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان ويجوز في حالة الاستعجال وبموافقة السلطة المختصة تقصير هذه المدة على الا تقل عن سبعة أيام عمل من تاريخ أول إعلان عن الممارسة مع تحديد ما إذا كانت بنظام المظروف الواحد ام مظروفين

**- سلطات الاعتماد المالي للشركات التابعة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)**

١.٥ مليون جنيهاً سلطة الاعتماد رئيس القطاع المالي

١٥ مليون سلطة الاعتماد رئيس مجلس الادارة

ما زاد عن ١٥ مليون سلطة الاعتماد مجلس الادارة

**- سلطات الاعتماد المالي للشركة القابضة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)**

٣ مليون جنيهاً سلطة الاعتماد عضو مجلس الادارة المتفرغ

٢٠ مليون سلطة الاعتماد رئيس مجلس الادارة

ما زاد عن ٢٠ مليون سلطة الاعتماد مجلس الادارة

## خامساً : الطرح بالممارسة المحدودة

## - التعريف بها

هي مجموعه من الإجراءات الخاصة والتي تسمح لشركات بعينها الإشتراك فيها دون غيرها من الشركات والتي تكون محددة بمذكرة الطرح

## - اسباب اللجوء اليها

يتم اللجوء اليها فى العمليات التى يتطلب تنفيذها طبيعة خاصة و فى الحالات التى تتطلب طبيعتها قصر الإشتراك على موردين أو مقاولين أو إستشاريين أو فنيين أو خبراء بذواتهم فى مصر أو الخارج على أن تتوافر بشأنهم شروط الكفايه الفنيه والماليه وحسن السمع .

## - تشكيل اللجنة

يتم تشكيل لجنة واحدة بقرار من السلطة المختصة أو من تفوضها تتولى فتح المظاريف وممارسة الشركات المشاركة فى الاسعار المقدمة منهم ( بعد التأكد من التزام الجميع بالشروط والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات ) ثم التوصية

## - اجراءات الطرح

فى حالة الطرح بالممارسة المحدودة لا يتم النشر فى الصحف ويستعاض عنه بالدعوات التى ترسل إلى الموردين أو المقاولين أو الإستشاريين المدعوين للعملية

يراعى تحديد مده مناسبة لموعده تقديم العطاءات لفض المظاريف تبدأ من تاريخ إرسال الدعوه ويجب ان لا تقل المدة عن خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان ويجوز فى حالة الاستعجال وبموافقة السلطة المختصة تقصير هذه المدة على الا تقل عن سبعة أيام عمل من تاريخ أول إعلان عن الممارسة مع تحديد ما إذا كانت بمظروف واحد أم مظروفين وذلك بموجب خطابات مسجله بعلم الوصول ويتعين النص فى الإعلان عن الاتى :

الإدارة التى تقدم اليها العطاءات

تابع الطرح بالممارسة المحدودة

موعد ومكان إنعقاد جلسة فض المظاريف

ثمن الكراسه

مبلغ التأمين الإبتدائي

نسبة التأمين النهائي

أي بيانات أخرى تكون ضروريه لصالح العمل

- سلطات الاعتماد المالي للشركات التابعة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)

رئيس القطاع المالي مليون جنيهاً سلطة الاعتماد

رئيس مجلس الادارة ٨ مليون سلطة الاعتماد

سلطة الاعتماد مجلس الادارة ما زاد عن ٨ مليون

- سلطات الاعتماد المالي للشركة القابضة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)

عضو مجلس الادارة المتفرغ ٢ مليون جنيهاً سلطة الاعتماد

رئيس مجلس الادارة ١٠ مليون سلطة الاعتماد

سلطة الاعتماد مجلس الادارة ما زاد عن ١٠ مليون

## سادسا : الطرح بالممارسة المحلية

## - التعريف بها

هي مجموعه من الإجراءات الخاصة والتي تسمح لأكثر عدد ممكن من المشتغلين بنوع النشاط الخاص بموضوع المناقصه ممن يقع نشاطهم في نطاق المحافظه التي يتم بدائرتها تنفيذ التعاقد من بين المقيددين بسجلات الشركه على أن يتم ذلك بقرار مسبب من السلطه المختصة أو من تفوضها

## - اسباب اللجوء اليها

يتم اللجوء اليها فى شراء المهمات التى لا يمكن تحديدها بمواصفات دقيقة أو المهمات المطلوب شراؤها على وجه السرعة منعا لتوقف أو تعطيل العمل على أن تكون متوفرة لدى أكثر من مورد ويتم ممارستهم للحصول على افضل الشروط واقل الاسعار ويجب أن تكون فى أضيق الحدود

## - تشكيل اللجنة

يتم تشكيل لجنة واحدة بقرار من السلطة المختصة أو من تفوضها مكونة من رئيس وأعضاء تتناسب وظائفهم وخبراتهم الفنية والمالية والقانونية مع طبيعة الاعمال المطلوبة

## - اجراءات الطرح

فى حالة الطرح بالممارسة المحلية يتم إخطارالموردين المتخصصين والمحددin بواسطة الادارة المختصة وتسلمهم الدعوات ويكون محدد بها الاتى :

الاصناف المطلوبة والموعد المحدد للممارسة ومكان الممارسة.

فى حالة قبول الموردين التقدم فى الممارسة يقوم الاعضاء الفنيين باللجنة بمعاينة المهمات المطلوبة وفى حالة مطابقتها يقوم الموردين بتقديم عروض أسعارهم ويتم تجميع العروض من كافة الموردين وتقوم اللجنة بتقريغ الاسعار والشروط والبدء فى ممارسة الموردين على أقل الاسعار ثم تقوم اللجنة بتحرير محضر تذكر فيه تفاصيل

ما قامت به من إجراءات وترفع توصياتها الى السلطة المختصة للاعتماد . وفيما عدا ذلك تخضع الممارسة المحليه لكافة القواعد والأحكام والإجراءات والشروط المنصوص عليها باللائحه بالنسبه للممارسة المحدودة .

- **سلطات الاعتماد المالي للشركات التابعة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)**

نصف مليون جنيهاً سلطة الاعتماد رئيس القطاع المالي

٢ مليون سلطة الاعتماد رئيس مجلس الادارة

ما زاد عن ٢ مليون سلطة الاعتماد مجلس الادارة

- **سلطات الاعتماد المالي للشركة القابضة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)**

٢ مليون جنيهاً سلطة الاعتماد عضو مجلس الادارة المتفرغ

١٠ مليون سلطة الاعتماد رئيس مجلس الادارة

ما زاد عن ١٠ مليون سلطة الاعتماد مجلس الادارة

## سابعاً : الطرح بالاتفاق المباشر

## - التعريف بها

هي مجموعه من الإجراءات الخاصة والتي تسمح لعدد من المشتغلين بنوع النشاط المطلوب تنفيذه أو توريده بتقديم عروض أسعار على أن يتم ذلك بقرار مسبب بأسباب توضح الحاجة الماسة والعاجلة للقيام بهذه الاعمال ومعتمد من الجهة الطالبة و السلطه المختصة .

## - اسباب اللجوء اليها

يتم التعاقد بطريق الإتفاق المباشر في الحالات الآتية :

المهمات والأعمال العاجله التي يترتب على عدم توريدها أو تنفيذهها فوراً خسائر جسيمة على أداء العمل ولا يتحمل تنفيذهما إتباع إجراءات المناقصه أو الممارسه بجميع أنواعها .

المهمات والأعمال التي تتوافر لدى مورد وحيد .

المهمات والخدمات التي تتوافر لدى الموردين المحتكرين محلياً أو خارجياً .

المهمات المسعره جبرياً .

مهمات أو أعمال سبق إسنادها إلى موردين أو مقاولين من خلال مناقصه أو ممارسه بشرط ألا يتعدى الفارق الزمني بين الأمرين عن ١٢ شهر على أن يلتزم المورد أو المقاول المسند له بالإتفاق المباشر بنفس الأسعار / الفئات السابقه .

الأعمال والتوريدات التي لا تتناسب قيمتها مع تكاليف إجراء المناقصه أو الممارسه

ويجب أن تكون في أضيق الحدود

## - تشكيل لجنة الاتفاق المباشر

يتم تشكيل لجنة واحدة بقرار من السلطة المختصة أو من تفوضها مكونة من رئيس وأعضاء تتناسب وظائفهم وخبراتهم الفنية والمالية والقانونية مع طبيعة واهمية الاعمال أو التوريدات المطلوبة

**إجراءات الطرح (الاجراءات المتبعة)**

في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر تقوم اللجنة المشكلة بالحصول على عروض أسعار من الموردين أو المقاولين أو الإستشاريين المتخصصين والمحددin بواسطة الادارة المختصة ويشترط موافقاتهم على الشروط والمواصفات الخاصة بالاعمال أو المهمات المطلوبة .

تقوم اللجنة بدراسة العروض المقدمة وتجميعها وتفرغ الاسعار والشروط وإختيار أقل الاسعار وأفضل الشروط ومفاوضته (إذا رات ضرورة لذلك ) ثم تقوم اللجنة بتحرير محضر تذكر فيه تفاصيل ما قامت به من إجراءات وترفع توصياتها الى السلطة المختصة للاعتماد .

- **سلطات الاعتماد المالي للشركات التابعة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)**

١٠٠٠٠٠ للتوريدات / ١٥٠٠٠٠ للأعمال / ٥٠٠٠٠ للبيع رئيس القطاع المالي

٢ مليون للتوريدات / ٥ مليون للأعمال / ٤٠٠٠٠٠ للبيع رئيس مجلس الادارة

٥ مليون للتوريدات / ١٢ مليون للأعمال / ٧٠٠٠٠٠ للبيع مجلس الادارة

- **سلطات الاعتماد المالي للشركة القابضة (من لائحة العقود والمشتريات الموحدة يوليو ٢٠١٧)**

٢٥٠٠٠٠ للتوريدات أو الخدمات / مليون للأعمال / ٥٠٠٠٠ للبيع

عضو مجلس الادارة المتفرغ

١.٥ مليون للتوريدات أو الخدمات / ٤ مليون للأعمال / ١٠٠٠٠٠٠ للبيع

رئيس مجلس الادارة

١٥ مليون للتوريدات أو الخدمات أو الاعمال / ٥٠٠٠٠٠٠ للبيع

مجلس الادارة

لا يجوز تكرار التعاقد بالاتفاق المباشر أكثر من مره واحده في السنه الماليه بالنسبه لذات العمليه موضوع التعاقد ويستثنى ذلك في الحالات التي لا يجاوز مجموع قيمة ما يتم تكراره من تعاقد عن ذات العمليه الحد الأقصى المقرر باللائحه .

وإستثناءً من القواعد المنصوص عليها بهذه اللائحة يجوز للشركة بعد موافقة مجلس الإدارة التعاقد بالاتفاق المباشر ( توريدات وتنفيذ أعمال وخدمات )

مع كل من الجهات التالية والكيانات التابعة لها

وزارتى الدفاع والانتاج الحربى

الهيئة العربية للتصنيع

الهيئة الهندسية للقوات المسلحة

جهاز الخدمة الوطنية للقوات المسلحة

المخابرات الحربية

المخابرات العامة

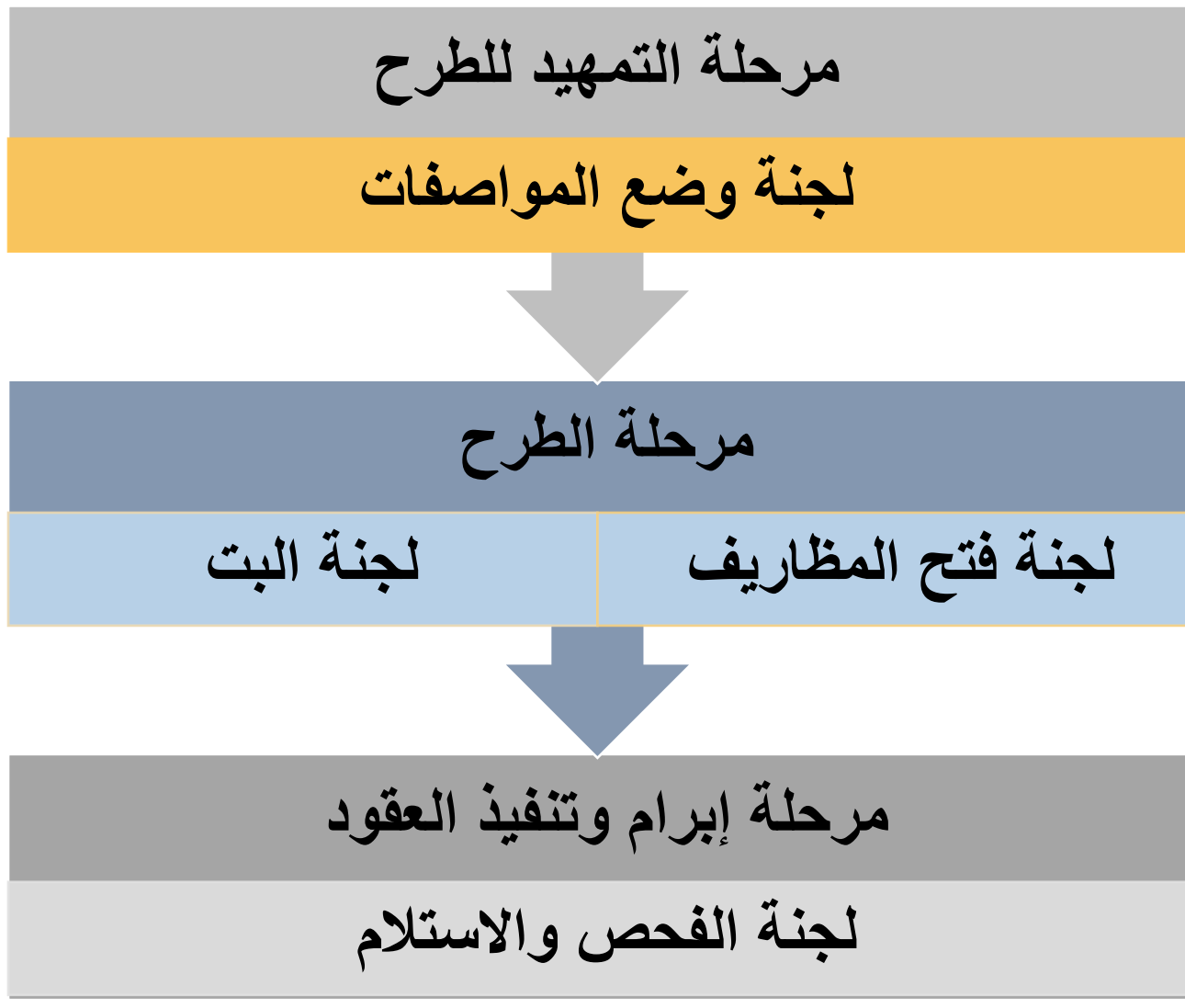
المعاهد البحثية التابعة للوزارات

الهيئات العامة ( مثل الهيئة العامة للبترول ) والجهات التابعة لها

هيئة قناة السويس والجهات التابعة لها

وبما يتناسب مع الاسعار السائدة بالسوق المحلى

## إجراءات الطرح وتنفيذ الاعمال



## إجراءات الطرح وتنفيذ الاعمال

أولاً :

مرحلة التمهيد للطرح وتتمثل في أعمال لجنة وضع المواصفات

ثانياً :

مرحلة الطرح وتتمثل في أعمال لجان فتح المظاريف والبت

ثالثاً :

مرحلة إبرام وتنفيذ العقود وتتمثل في أعمال لجان الفحص والاستلام والاشراف على التنفيذ

## مرحلة التمهيد للطرح

يتم تقديم طلب كتابي يقدم من الجهة الطالبة إلى الإدارة المختصة على أن يوضح بهذا الطلب الآتي :

التاريخ

الجهة الطالبة

المواصفات الكاملة الدقيقة لكل صنف مطلوب شراؤه

الكمية المطلوبة ويجب تحديدها بدقة

الرصيد الموجود بالمخازن في تاريخ تحرير الطلب

متوسط الإستهلاك السنوي من كل صنف

الحد الأدنى والحد الأقصى للمخزون من كل صنف

سعر آخر طلبية أُشتري به الصنف وتاريخها .

تقوم إدارة الاحتياجات بإستكمال باقي البيانات وتجميع احتياجات القطاعات وتقسيم المهام والأعمال المطلوبة إلى مجموعات متجانسة وتشكيل لجنة لوضع المواصفات الفنية الدقيقة من ذوي الخبرة الفنية بالأصناف أو الأعمال المطلوبة واعتماد تشكيلها من السلطة المختصة

**مهام لجنة وضع المواصفات**

- تحدد مدة سريان العطاءات بحيث لا تزيد عن ثلاثه اشهر اعتباراً من تاريخ فتح المظاريف الفنية على أنه في حالات الضرورة التي تحتتمها طبيعة وظروف المناقصة موضوع التعاقد فيجوز بموافقة السلطة المختصة تضمين الشروط مدة تجاوز ذلك
- تحديد ووضع شروط التفتيش والإشراف على التنفيذ وشروط الإستلام وفترة الضمان
- إعداد كراسة الشروط والمواصفات على أن تشمل جميع البيانات الفنية الخاصة بالصنف أو بالعمل المطلوب تنفيذه على ألا يشترط مواصفات خاصة بمنتج معين عدا قطع الغيار ويجوز تحديد بلد المنشأ. وفي حالة الطرح على أساس طلب عينات ينص على بيانات العينة كاملة عند الطرح واعتمادها وتختتم بخاتم الشركة
- في حالات التعاقدات التي تتطلب الطبيعة الفنية لها تقييم العروض بنظام النقاط يجب تضمين شروط الطرح عناصر وأسس التقييم وعلى أن يتم تحديد نقاط التقييم والحد الأدنى للقبول الفني وإعتماد ذلك من السلطة المختصة قبل فتح المظاريف الفنية.
- وضع القيمة التقديرية للأعمال موضوع التعاقد وتُعتمد من السلطة المختصة وتحدد بحيث تكون متماشية مع أسعار السوق عند الطرح وذلك في سرية تامة وتوضع في مظاريف مغلق بعد اعتمادها من السلطه المختصة يُسلم لمدير عام العقود والمشتريات لحفظه ولا يُفتح إلا بمعرفة رئيس لجنة الدراسة والتوصية بالبت.
- تحديد سعر النسخة الواحدة من كراسة الشروط والمواصفات
- وضع قيمة التأمين الابتدائي

تلقى الاستفسارات

بعد ان يتم بيع الكراسات يمكن ان يقوم احد الذين قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات ان يبدي استفسار على بعض الشروط او المواصفات الموجودة بالكراسة وفي هذه الحالة تقوم ادارة العقود والمشتريات بارسال الاستفسار المقدم الى الجهة الطالبة ولجنة وضع المواصفات لدراسة وذلك للرد على مقدم الاستفسار

مع ملاحظة أنه في حالة ذكر آخر موعد لتلقي الإستفسارات بكراسة الشروط فلا يتم تلقي اي استفسار بعد هذا الموعد

وهنا يوجد إحتمالين

قبول الاستفسار المقدم

يتم ابلاغ جميع الشركات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات بالتعديلات الناتجة عن دراسة الاستفسارات المقدمة من الشركات ويتم ضمها لكراسة الشروط والمواصفات وتعتبر جزء لا يتجزأ منها ، ويراعى اخطارالشركات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات أو سوف تقوم بشراء الكراسة بعد ذلك بهذه التغيرات على ان يتم اعتمادها من السلطة المختصة .

عدم قبول الاستفسار

يتم اخطار الشركة التي قامت بالاعتراض بعدم قبول الاعتراض والالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات

## تشكيل لجنة فتح المظاريف

تشكل لجنة فتح المظاريف الفنية /المالية بقرار من السلطة المختصة أو من تُفوضها وتكون برئاسة وعضوية عاملين تتناسب وظائفهم وخبراتهم مع أهمية المناقصة وعلى أن تضم في عضويتها مندوبين عن الإدارات التي أصدرت مستندات الطرح والجهة الطالبة والإدارة المالية والإدارة القانونية كما يحضر اللجنة مندوب إدارة الحسابات ليتسلم التأمينات ويجوز أن ينص القرار على ضم عضو آخر أو أكثر الي اللجنة.

يجوز أن يكون فتح المظاريف والدراسة والتوصية عن طريق لجنة واحدة حسب طبيعة العملية وبموافقة السلطة المختصة و يجوز تشكيل لجنة دائمة لفتح المظاريف.

على لجنة فتح المظاريف مراعاة كلا من الحالات الآتية

<p><b>في حالة الطرح بالمظروف الواحد ويتم فيها تقديم العطاء في مظروف واحد كآتي :</b></p>	<p><b>في حالة الطرح بالمظروفين يتم فيها تقديم العطاء في مظروفين كآتي :</b></p>
<p>ويجوز إستثناء تقديم العطاءات في مظروف واحد إذا اقتضت طبيعة التعاقد وذلك بموافقة السلطة المختصة ويحتوي على التأمين الإبتدائي المطلوب بالإضافة إلي أي بيانات أو مستندات مطلوب توافرها للتحقق من مطابقة العرض فنياً والمقدرة المالية لمقدم العطاء بما يتناسب مع طبيعة موضوع التعاقد وسابقة الأعمال ومصادر و نوع المواد المستخدمة في التنفيذ و البرنامج الزمني لتنفيذ الأعمال ومدة .</p> <p><b>مظروف (أ)</b> فني ويحتوي على التأمين الإبتدائي المطلوب بالإضافة إلي أي بيانات أو مستندات مطلوب توافرها للتحقق من مطابقة العرض فنياً والمقدرة المالية لمقدم العطاء بما يتناسب مع طبيعة موضوع التعاقد وسابقة الأعمال ومصادر و نوع المواد المستخدمة في التنفيذ و البرنامج الزمني لتنفيذ الأعمال ومدة .ويحتوي ايضاً على قوائم الأسعار وطريقة السداد وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعطاء وفقاً لما تقضي به شروط الطرح</p>	<p><b>مظروف (ب)</b> مالي ويحتوي على قوائم الأسعار وطريقة السداد وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعطاء وفقاً لما تقضي به شروط الطرح</p>

مهام لجان فتح المظاريف

تبدأ أعمال لجنة فتح المظاريف في المكان واليوم والساعة المعينة لذلك ويشترط لصحة إنعقاد اللجنة أن يحضر إجتماعها الرئيس ومندوباً الإدارة القانونية والإدارة المالية

- لا يُلتفت إلى التعديل في العطاءات التي تَرَد بعد موعد فتح المظاريف كما لا يُلتفت إلى أي عطاء أو تعديل يرد بالبرق أو الفاكس أو بأي وسيلة أخرى ما لم يقدم تأييد كتابي بذلك من مقدم العطاء على أنه في

حالة وصول العطاء أو التعديل متأخراً و في أثناء انعقاد اللجنة لفتح المظاريف فإنه تُؤشر عليه من رئيس اللجنة بساعة وتاريخ وروده، ثم يدرج في كشف العطاءات المتأخرة ويجوز التجاوز عن ذلك التأخير بشرط أن يكون وروده قبل تلاوة الأسعار ، وبتوصية من لجنة البت و موافقة السلطة المختصة و أن يكون في صالح الشركة

يتم التأكد قبل بدء أعمال اللجنة من عدم ورود عطاءات أخرى لم تسلم إليها

- يحضر محضر فض المظاريف ويثبت فيه العطاءات التي وردت إلي اللجنة حال إنعقادها والحالة التي وردت عليها بعد التحقق من سلامتها ويوقع عليه من الرئيس والأعضاء الحضور وكذلك علي جميع العطاءات المثبتة

يقوم المندوب المالي بإستلام التأمينات وإثباتها بالمحضر وحفظها بخزينة الشركة

- قراءة أسم صاحب العطاء وقيمة التأمين المؤقت ونوعه وغيرها من محتويات المظروف الفني على الحاضرين من مقدمي العطاءات أو مندوبيهم ويتم ترقيم العطاء بأرقام سلسلة وإعطاء مسلسل لكل صفحة بكل عطاء والتوقيع من جانب رئيس اللجنة وأعضاءها على كل ورقة بها بيانات وردت داخل العطاء وعلى كل كشط أو تصحيح في البيانات الواردة بالمظروف الفني

- التأكد من وجود كراسة الشروط والمواصفات وعدم شطب أي بند من بنودها أو إجراء تعديل فيها مهما كان نوعه وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات فنيه تُدرج بكتاب مستقل داخل المظروف الفني

- التوقيع على جميع مستندات العطاء سواء كان فنياً او مالياً .

- التأكد من أن العطاء في مظروف مغلق ومختوم موضح عليه أسم وعنوان الشركة ورقم وأسم المناقصة مع تحديد نوع المظروف المالي/فني

- كتابة قيمة العطاء بالأرقام والحروف ويكون سعر الوحدة في كل بند بحسب ما هو مدون بجدول الفئات دون تغيير في الوحدة ولا تُقبل العطاءات المكتوبة بالقلم الرصاص ويكتب ذلك في خانة الملاحظات بمحضر فتح المظاريف ويُعمل في كل الأحوال على سعر الوحدة المدون بالحروف

- في حالة وجود كشط أو محو في جدول الفئات أوتصحيح في الأسعار أو غيرها يجب على اللجنة التحويط عليه والتوقيع بجانبه

طريقة ترقيم العطاءات

يتم ترقيم العطاءات في صورة بسط ومقام بحيث يمثل المقام عدد العطاءات المتقدمة ويمثل البسط رقم كل عطاء

العطاء / العطاءات التي ترد متأخرة

في حالة وصول عطاء أثناء إنعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية ، يتم اثبات تاريخ و ساعة وروده ويثبت بكشف العطاءات المتأخرة ويتم إعطائه ترقيماً جديداً للعطاءات المتأخرة ويتم فتح المظروف وإتخاذ اللازم بشأنه كباقي العطاءات .

و عند إنعقاد لجنة البت يجوز أن تقترح التجاوز عن ذلك التأخير وبموافقة السلطة المختصة إذا كان ذلك في صالح الشركة وبشرط أن يكون وروده قبل قراءة الاسعار

تدريب عملي :

عملية توريد رولمان بلى لقطاع الجنوب تقدم لشراء الكراسي عدد (٥) شركات وتقدم في لجنة فتح المظاريف عدد (٤) عطاءات في الميعاد وتم الترتيب علي النحو التالي

الترتيب : العطاء الاول يأخذ رقم ٤/١ - العطاء الثاني ٤/٢ - العطاء الثالث ٤/٣ - العطاء الرابع ٤/٤

يتم فتح المظاريف الفنية وترقيمها كالآتي :

العطاء الاول - الورقة الاولى ٤/١/١ - الورقة الثانية ٤/١/٢ - الورقة الثالثة ٤/١/٣ .....

العطاء الثاني : الورقة الاولى ٤/٢/١ - الورقة الثانية ٤/٢/٢ - الورقة الثالثة ٤/٢/٣ .....

العطاء الثالث : الورقة الاولى ٤/٣/١ - الورقة الثانية ٤/٣/٢ - الورقة الثالثة ٤/٣/٣ .....

العطاء الرابع : الورقة الاولى ٤/٤/١ - الورقة الثانية ٤/٤/٢ - الورقة الثالثة ٤/٤/٣ .....

أثناء قراءة العطاءات ورد العطاء الخامس وهنا تقوم لجنة فتح المظاريف بإدراجه في كشف العطاءات المتأخرة وذلك بإعطائه رقم ٤/٥ وتثبت ساعة وروده وحالته وجميع التفاصيل بمحضر فتح المظاريف .

العطاء الخامس : الورقة الاولى ٤/٥/١ - الورقة الثانية ٤/٥/٢ - الورقة الثالثة ٤/٥/٣ .....

**ملحوظة :** لمقدمي العطاءات الحق في حضور جلسة فتح المظاريف أو من يمثلهم و على لجنة فتح المظاريف إنهاء إجراءات فتح المظاريف في ذات الجلسة

### في حالة وجود عينات

يجب على إدارة المشتريات (بعد فتح المظاريف) أن تُرسل جميع العينات الواردة مع بيان المواصفات الفنية الموضحة بالمناقصة إلى الجهة الفنية المتخصصة لفحصها أو تحليلها أو تجربتها بالإشتراك مع الجهة الطالبة إذا لزم الأمر، ثم تعد تقريراً فنياً عن كل منها تعرضه مع ملف المناقصة على لجنة البت ويلزم إعطاء العينات عند إرسالها الى الجهة الفنية أرقاماً سرية

يجوز تأجيل آخر موعد لإستلام العطاءات إذا اقتضت الضرورة ذلك أو بناء على طلب كتابي من أكثر من مورد أو مقاول ممن قاموا بشراء الكراسة على أن يتم إعادة الإعلان عن ذلك بذات الأسلوب عند الطرح، أو الإكتفاء بإخطار جميع من قاموا بشراء الكراسة إذا كان ذلك مُحققاً لصالح العمل.

يجوز بقرار مسبب تعديل شروط المناقصة أو إلغائها قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف إذا إقتضت مصلحة الشركة ذلك على أن يتم إخطار كافة المتقدمين ممن قاموا بشراء الكراسة في توقيت مناسب.

### فتح مظروف عطاء بالخطأ

تخطر ادارة العقود والمشتريات بعد قيام الادارة التي فتحت المظروف بالخطأ بإعادة غلقه بمعرفة مديرها وعمل محضر داخلي يعتمد من مدير العقود والمشتريات واجراء التحقيق فى ذلك الشأن

### الحالات التى يجوز فيها الالغاء

إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة سوى عطاء واحد.

إذا إقترنت العطاءات بتحفظات ورفض مقدموها التنازل عنها.

إذا كان اقل سعر يزيد عن القيمة التقديرية.

إذا تغيرت الظروف التى صاحبت الإجراءات التمهيدية للمناقصة.

إذا إقتضت المصلحة العامة إلغاؤها بناء على ما تقدره السلطة المختصة.

ويكون الإلغاء في هذه الحالات بناء على توصية لجنة الدراسة والتوصية بالبت وإعتماد السلطة المختصة

### الحالات التي يجوز فيها قبول العطاء الوحيد

يجوز قبول العطاء الوحيد عند الحاجة الماسة والعاجلة بشرط ان يكون مطابقا للمواصفات و السعر مناسباً  
لأسعار السوق وأقل من القيمة التقديرية وذلك في أي من الحالات الآتية:-

إعادة الطرح لن تؤدي الي تحقيق مزايا افضل.

حاجه العمل لا تسمح باعاده الطرح.

في حالة طلب سلع أو خدمات من شركات محتكرة أو وكيل وحيد.

ويكون القبول للعطاء الوحيد بناءً على توصية لجنة الدراسة والتوصية بالبت واعتماد السلطة المختصة

### الحالات التي يمكن فيها رد ثمن الكراسة :

في حالة الغاء المناقصة قبل موعد فتح المظاريف يتم رد ثمن الكراسة بشرط ان يتم اعادة كراسة الشروط والمواصفات كاملة.

في حالة الإلغاء بعد فتح المظاريف يرد ثمن الكراسة لمن تقدم في المناقصة فقط وبناء علي طلبه و بشرط ان يتم اعادة كراسة الشروط والمواصفات كاملة.

في الحالات التي يتقرر فيها الإلغاء وإعادة الطرح بذات الشروط والمواصفات فلا يحصل ثمن الكراسة من الراغبين في الدخول في العملية الجديد ممن سبق قيامهم بشراء كراسة الشروط للعملية الملغاة ولم يستردوا ثمن الكراسة

إذا ألغيت المناقصة بسبب عدم مطابقة العطاءات للمواصفات أو الشروط فلا يجوز رد الثمن

## تشكيل لجنة البت :

تشكل لجنة الدراسة والتوصية بقرار من السلطة المختصة او من تفوضها وتكون برئاسة وعضوية عاملين تتناسب وظائفهم وخبراتهم مع طبيعة وأهمية المناقصة على أن تضم في عضويتها مندوبين عن الإدارة التي أصدرت مستندات الطرح والإدارة الطالبة والإدارة المالية والإدارة القانونية.

إختصاصات لجنة الدراسة والتوصية

تختص لجنة الدراسة والتوصية بفحص العطاءات ومراجعتها وتوحيد أسس المقارنة بينها من النواحي الفنية والمالية ودراستها وتقييمها والتوصية بالإسناد.

ويجوز في المناقصات التي تتطلب طبيعتها دراسات فنية أو مالية خاصة أن تشكل من بين أعضائها أو غيرهم من أهل الخبرة لجان فرعية تتولي إجراءات هذه الدراسة، وترفع هذه اللجان تقارير بنتائج دراستها وتوصياتها إلى لجنة الدراسة والتوصية بالبت ولجنة أن تستعين بمن تراه لإنجاز أعمالها.

## مهام لجنة الدراسة والتوصية

تقوم اللجنة بتسجيل إجراءاتها بمحضر على أن يتم التوقيع عليه من جميع أعضائها وترفق به نتائج التحاليل والاختبارات والمقارنات التي أجريت وتتولي اللجنة المهام الآتية:

١ مراجعة محاضر فض المظاريف (الفنية/المالية) .

٢ مراجعة كراسه الشروط والمواصفات المطروحة و العطاءات مراجعة تفصيلية فنياً للتحقق من مطابقتها للمواصفات والشروط المطروحة علي أساسها المناقصة ودراسة نتائج فحص العينات ويجوز للجنة أن تستوفي من مقدمي العطاءات ما تراه من بيانات ومستندات وأمور فنية بما يعينها في إجراء عملية التقييم الفني الدقيق للعروض وذلك دون الإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص ومع إيضاح أوجه القصور في العروض الغير مقبولة فنياً ، وفي حالة الاختلاف في الرأي مع العضو الفني في أحد النواحي الفنية يجوز لرئيس اللجنة أن يطلب عضو آخر للإنضمام إلي اللجنة للإسترشاد برأيه فإذا إتفقا في الرأي يُؤخذ به، وإن اختلفا يرجع الأمر لرئاستهما لترجيح أي

من الرأيين وعلي أن توصي في نهاية محضرها بفتح المظروف المالي للعروض المقبولة فنياً ،  
وعلى أن يتم اعتماد محضر البت الفني من السلطة المختصة .

٣ بعد فتح المظروف المالي تقوم اللجنة بدراسة العروض المقبولة فنياً ومراجعتها مراجعة حسابية تفصيلية ويتم توحيد أسس المقارنة بينها أخذاً في الاعتبار جميع العناصر المؤثرة في تحديد القيمة المقارنة للعطاءات بحسب ظروف وطبيعة كل مناقصة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة والإجمالي يُعول علي سعر الوحدة ويؤخذ بالسعر المبين بالتفقيط في حالة وجود إختلاف بينه وبين السعر المُبين بالأرقام وتصحيح قيمة العطاء تبعاً لذلك وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يُعول عليه في تحديد قيمة العطاء وترتيبه، وإذا تضمنت شروط الطرح تقييم العروض بنظام النقاط فيتم ترتيب أولوية العطاءات طبقاً لما جاء بكراسة الشروط، وعلي أن يتم الانتهاء من ذلك في أقل فترة حتى يتسنى البت في المناقصة قبل انتهاء مدة سريان العطاءات كما يجب إتخاذ الإجراءات الكفيلة بالمحافظة علي سرية العطاءات أثناء مدة التفرغ

يجب على لجنة البت مراعاة الآتي:

### أولاً :

لا يجوز بعد فتح المظاريف المالية الدخول في مفاوضات مع أحد مقدمي العطاءات في شأن تعديل عطائه إلا إذا كان صاحب العطاء الأقل وجاء مقترناً بتحفظات تمنع قبول عطائه، فإنه يجب على لجنة البت مفاوضته للتنازل عنها، وفي حالة رفضه التنازل عن تحفظاته يجب التوصية بالترسية على العطاء الذي يليه غير المقترن بتحفظات.

ويجوز بموافقه السلطة المختصة أو من ينوب عنها بناء على توصية لجنة البت مفاوضة صاحب العطاء الأقل المقترن بتحفظات للتنازل عن إشتراطاته وتحفظاته كلها أو بعضها والنزول بأسعاره بما يجعل عطائه متفقاً وشروط المناقصة بقدر الإمكان، وإذا رفض يجوز مفاوضة صاحب العطاء الذي يليه وهكذا.

يتم إستبعاد العطاءات الغير مطابقة للشروط والمواصفات على أن يكون قرار الإستبعاد مسبباً.

### ثانياً :

في العطاءات التي يشترط مقدمها ضرورة دفع جزء من القيمة مقدماً، يُراعي عند المقارنة إضافة فائدة لهذه القيمة تعادل سعر الفائدة المعلن عنها من البنك المركزي وقت الدراسة وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ إستحقاقها الفعلي و في الحالات التي تكون فيها بداية تنفيذ العقد معلقة علي تحقق أكثر من واقعة، من بينها صرف الدفعة المقدمة فيراعي أن تكون سداد الدفعة المقدمة هي آخر الخطوات.

### ثالثاً :

في حالة إختلاف أحد أعضاء اللجنة في الرأي حول قبول أو رفض أي من العطاءات يتم إثبات ذلك في محضر الأعمال ويكون الفصل فيه للسلطة المختصة بالإعتماد.

## تدريب عملي على حساب الدفعة المقدمة :

شروط الدفع ٢٥% دفعة مقدمة والباقي بمستخلصات طبقا للائحة العقود والمشتريات الموحدة

مدة التنفيذ ٨ شهور

قيمة العطاء ٢٣٥٠٠٠٠٠ جنية

فائدة البنك المركزي ٨.٢٥% ( وطبقا للسعر المعلن من البنك المركزي في وقت فتح المظاريف الفنية )

احسب الدفعة المقدمة

قيمة فائدة الدفعة المقدمة = قيمة العطاء × نسبة الدفعة المقدمة × مدة العملية بالسنة × نسبة فائدة البنك المركزي

$$٣٢٣١٢.٥٠ = ١٠٠/٨.٢٥ \times ١٢/٨ \times ١٠٠/٢٥ \times ٢٣٥٠٠٠٠ \text{ جنية}$$

وبذلك يكون قيمة العطاء للمقارنة = القيمة الاصلية للعطاء + قيمة فائدة الدفعة المقدمة

$$٢٣٨٢٣١٢.٥ = ٣٢٣١٢.٢٥ + ٢٣٥٠٠٠٠ \text{ جنية}$$

يتم مقارنة العطاءات بعد إضافة قيمة الدفعة المقدمة ويتم الترسية على أقل العطاءات بالقيمة الاصلية للعطاء .

## الترسية

يجب إرساء المناقصة علي صاحب العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً علي أن تراعي الإعتبارات التالية:

يعتبر العطاء المقدم عن توريد من الإنتاج المحلي أو عن أعمال أو خدمات تقوم بها جهات مصرية أقل سعراً إذا لم تتجاوز الزيادة فيه عن ١٥ % من قيمة أقل عطاء أجنبي.

تكون العطاءات المقترنة بتسهيلات إئتمانية للشركة محل إعتبار عند ترتيب أولوية العطاءات.

إذا تضمنت شروط الطروح تقييم العروض بنظام النقاط يتم إرساء المناقصة وفقاً لنظام النقاط المقترح بكراسة الشروط.

## طرق التقييم بالنقاط

فى بعض العمليات التى تتطلب طبيعتها الفنية وترغب الشركة ان تستفيد استفادة كبيرة من الحصول على مهماتها من اجود الاصناف واعلى جودة يتم الطرح بنظام النقاط وفى هذه الحالة يجب تضمين شروط الطرح عناصر واسس التقييم والحد الادنى للقبول الفنى واعتماد تلك الاسس من السلطة المختصة. ويجب على لجنة البت الاخذ فى الاعتبار ما تضمنته شروط الطرح.

وهناك العديد من الطرق المستخدمة فى التقييم ومن أبرز هذه الطرق طريقتان هما :

### أولاً : طريقة التقييم بالنقاط الفنية

القيمة الاجمالية للعطاء بعد التصويب / مجموع النقاط الفنية الحاصل عليها

### ثانياً : طريقة الوزن النسبى

درجة التقييم المالى = (سعر اقل العروض  $\times 100$ ) / سعر العطاء المالى المراد تقييمة

ويكون التقييم النهائى للعطاءات = ( درجة التقييم الفنى  $\times$  نسبة التقييم الفنى إلى التقييم الكلي ) + (درجة التقييم المالى  $\times$  نسبة التقييم المالى إلى التقييم الكلي) ويتم اختيار العطاء ذو درجات التقييم الكلية الاكبر ليصبح هو العطاء الافضل ويتم اسناد العملية

حالات عملية**مثال على التقييم بالنقاط**عناصر التقييم الفني والنقاط :

٦٠	مدى تطابق المواصفات الفنية المقدمة مع كراسة الشروط
١٥	خدمات ما بعد البيع
١٠	مدة توريد الأجهزة
١٠	سابقة الأعمال المماثلة
٥	الشهادات الحاصل عليها الشركة في مجال الأعمال

الحد الأدنى للقبول الفني ٨٠ درجة وسيتم إستبعاد العروض فنياً في حالة حصول العرض على أقل من ٨٠ درجة في التقييم الفني .

التقييم المالي :-

١- سوف يتم التقييم المالي للعطاءات المقبولة فنياً فقط وسوف يتم إعطاء أقل العروض مالياً ١٠٠ درجة ويتم إعادة تقييم باقي العروض المالية نسبة إلى أقل العروض مالياً كما يلي :-

$$\text{درجة التقييم المالي لسعر ( س )} = \text{سعر أقل العروض} / \text{سعر العرض المالي ( س )} \times ١٠٠$$

التقييم النهائي للعطاءات :-

١- سوف يتم التقييم النهائي للعطاءات بنظام الوزن النسبي وسوف يؤخذ تقييم العطاء الفني ٧٠ درجة والعرض المالي ٣٠ درجة ليصبح إجمالي درجات التقييم الكلية للعرضيين الفني والمالي ١٠٠ ( مائة ) درجة

وسوف يكون التقييم كالتالي :-

$$\text{درجات التقييم الكلية للعطاء ( س )} = \text{درجة التقييم الفني للعطاء ( س )} \times ٠.٧٠ + \text{درجة التقييم المالي للعطاء ( س )} \times ٠.٣٠$$

وسوف يتم إختيار العطاء ذو درجات التقييم الكلية الأكبر ليصبح هو العطاء الأفضل حيث سيتم إسناد العقد إليه .

بيانات العطاءات

البيان	العطاء ( أ )	العطاء ( ب )	العطاء ( ج )	العطاء ( د )
درجات التقييم الفني	٨٥ درجة	٨٠ درجة	٩٥ درجة	٧٥ درجة
سعر مقدم العطاءات	١١٠٠ جنيها	١٠٠٠ جنيها	١٢٠٠ جنيها	٩٠٠ جنيها

أولاً :- يتم إستبعاد العطاء ( د ) لعدم حصوله على الحد الأدنى للتقييم الفني وهو ( ٨٠ ) درجة على الرغم من أن سعره أقل العطاءات المقدمة .

ثانياً :- يتم إعطاء العطاء الأقل سعراً والمقبول فنياً ١٠٠ درجة .

درجة تقييم العرض ( ب ) = ١٠٠

ثالثاً :- درجة التقييم المالي لأي عرض = سعر أقل العروض / سعر العرض المطلوب تقييمه  $\times ١٠٠$

درجة تقييم العرض ( أ ) =  $١٠٠٠ / ١١٠٠ \times ١٠٠ = ٩٠.٩٠$

درجة تقييم العرض ( ج ) =  $١٠٠٠ / ١٢٠٠ \times ١٠٠ = ٨٣.٣٣$

رابعاً :- التقييم النهائي للعطاءات :-

$= ٠.٧٠ \times \text{درجة التقييم الفني للعطاء} + ٠.٣٠ \times \text{درجة التقييم المالي للعطاء}$

١- العرض ( أ ) =  $٠.٧٠ \times ٨٥ + ٠.٣٠ \times ٩٠.٩٠ = ٨٦.٧٧$

٢- العرض ( ب ) =  $٠.٧٠ \times ٨٠ + ٠.٣٠ \times ١٠٠ = ٨٦$

٣- العرض ( ج ) =  $٠.٧٠ \times ٩٥ + ٠.٣٠ \times ٨٣.٣٣ = ٩١.٤٩$

مما سبق يتم الترسية على صاحب العطاء ( ج ) الذي حصل على أعلى درجة تقييم

الإخطار بالترسية

بمجرد اعتماد نتيجة المناقصة من السلطة المختصة أو مجلس الإدارة وفقاً لسلطات البت المالي يتم إخطار كل من رسى عليه عطاء من الموردين أو المقاولين أو الاستشاريين بما تم ترسيته عليه وقيمه بعد إعلان أسباب القرارات طبقاً للمادة (٧) من اللائحة على أن يُقدم التأمين النهائي المطلوب في الموعد المحدد طبقاً لما ورد باللائحة.

## تدريب عملي لعملية توريد بطاريات

تم طرح عملية / توريد بطاريات لسيارات ومعدات الشركة جلسة فتح المظاريف ٢٠٢١/٠٨/٠١ - بنظام المظروف الواحد .

بالمواصفات والشروط الآتية :-

م	مواصفات	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
١-	توريد بطاريات جافة ٧٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠		
٢-	توريد بطاريات جافة ٨٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠		
٣-	توريد بطاريات جافة ١٥٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠		

## الشروط الخاصة :-

مدة التوريد : ٣ شهور من اليوم التالي لإصدار أمر التوريد .

الضمان : عام من تاريخ التوريد .

الأسعار : شاملة كافة الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة .

التسليم : مخازن شركتنا .

مدة الإرتباط بالأسعار : ٦٠ يوم من تاريخ فتح المظاريف .

تقدم للمناقصة عدد ٣ عطاءات :-

شركة / النيل لإصلاح وصيانة البطاريات

شركة / سبيدو توريد

شركة / الملك فيصل للبطاريات

عطاء شركة / النيل لإصلاح وصيانة البطاريات :-

عدد أوراق العطاء ٣٠ ورقة

لديه ٤ شروط وهي :-

الدفع : ٢٥ % دفعه مقدمه والباقي بعد الفحص والإستلام .

الضمان : عام من تاريخ التوريد .

الأسعار : تشمل الضرائب بما فيها القيمة المضافة .

أقبل خصم ١٠ % من إجمالي العطاء

البطاريات من إنتاج / كلورايد إيجيبت :-

م	مواصفات	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
١-	توريد بطاريات جافة ٧٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠	٩٠٠	
٢-	توريد بطاريات جافة ٨٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠	١٢٠٠	
٣-	توريد بطاريات جافة ١٥٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠	٢٠٠٠	

عطاء شركة / سبيدو تريد :-

عدد أوراق العطاء ٢٥ ورقة

لديه ٣ شروط وهي :-

الأسعار : شاملة ضريبة القيمة المضافة .

الدفع : بعد الفحص والإستلام .

الأسعار : ثابتة بثبات سعر الصرف .

التسليم : مخازن الشركة بالقاهرة.

البطاريات من إنتاج فارتا ألماني .

م	مواصفات	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
١-	توريد بطاريات سائلة ٧٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠	٧٠٠ فقط سبعمائة جنيه	
٢-	توريد بطاريات جافة ٨٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠	٨٩٤ فقط ثمانمائة وأربعة وتسعون جنيه	
٣-	توريد بطاريات سائلة ١٥٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠	١٥٠٠ فقط ألف وسبعمائة جنيه	

عطاء شركة / الملك فيصل للبطاريات :-

عدد أوراق العطاء ٢٣ ورقة

لديه ٣ شروط وهي :-

الأسعار : غير شاملة ضريبة القيمة المضافة .

الدفع : بعد الفحص والإستلام .

التسليم : مخازن شركة الملك فيصل بالقاهرة

البطاريات من إنتاج AcdeLco- السعودية .

م	مواصفات	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
١-	توريد بطاريات جافة ٧٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠	٨٠٠ فقط سبعمائة جنيه	
٢-	توريد بطاريات جافة ٨٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠	٨٠٠ فقط ثمانمائة جنيه	
٣-	توريد بطاريات جافة ١٥٠ فولت / ١٢ أمبير	بالعدد	١٥٠	١٦٠٠ فقط ألف وستمائة جنيه	

## إجراءات لجنة فتح المظاريف :-

تلاحظ أن العملية مطروحة بنظام المظروف الواحد لذا فإن إجتماع لجنة فتح المظاريف سيكون مره واحده وتنتهي كافة أعمالها خلال ذات الجلسة ( فنياً ومالياً ) .

تبدأ اللجنة أعمالها بالتأكد من عدد العطاءات الواردة وما إذا كان هناك عطاءات مسلمه لإدارة العقود أو السكرتارية أو خلافه .

في تمام الساعه ١٢ الثانية عشره ظهراً تبدأ اللجنة بعقد إجتماعها .

التأكد من أن من حضر جلسة فتح المظاريف المورد نفسه أو مندوبه المفوض فقط .

وحيث أن عدد العطاءات المتقدمه ٣ عطاءات يكون المقام هو ٣ والبسط كالآتي :-

العطاء ٣/١ شركة النيل لإصلاح وصيانة البطاريات .

العطاء ٣/٢ شركة اسبيدو تريد .

العطاء ٣/٣ شركة الملك فيصل للبطاريات .

يتم فتح مظروف أول عطاء ويأخذ الرقم ٣/١ ويتم ترقيم كل ورقة من أوراق عطائه من ١ إلى ٣٠ والتوقيع عليها من قبل رئيس اللجنة واللجنة .

يتم ترقيم الشروط الوراده بالعطاء وتقييط عددها فقط أربعة شروط .

يتم تلاوة الأسعار والشروط علي الساده الحاضرين .

إثبات عدد أوراق العطاء بمحضر فتح المظاريف عدد أوراق عطائه ٣٠ ورقة + المظروف.

إثبات أن سعر الوحدة غير مفقود من قبل المورد وتقييطه من قبل رئيس اللجنة .

إثبات طريقة سداد التأمين الإبتدائي وقيمته بالمحضر .

إثبات عدد شروط العطاء وقدرها ٤ وتقييط عددها ( فقط أربعة شروط ) .

تدوين الشرط الرابع بالمحضر وأنه شرط مالي خصم ١٠ % وتقييطه بمعرفة رئيس اللجنة ( فقط عشرة في المائة لا غير ) .

بعد الإنتهاء من العطاء الأول يتم فتح مظروف العطاء التالي ويأخذ الرقم ٣/٢ شركة اسبيدو تريد :-

يتم ترقيم كل ورقة داخل العطاء من ١ إلى ٢٥

ويتبع نفس الخطوات بالعطاء السابق

مع ذكر أن البند رقم ( ٣ ) من العطاء يوجد به إختلاف بين الرقم الحسابي والتفقيط

**العطاء رقم ٣/٣ المقدم من شركة الملك فيصل :-**

يثبت أن عدد أوراق عطائه ٢٣ ورقة + مظروف ، ويتم ترقيم كل ورقة داخل العطاء من ١ الى ٢٣ .

ويثبت وجود إختلاف بين الرقم الحسابي والتفقيط في البند رقم (١) .

ويذكر إسم المندوب الحاضر من كل شركة بمحضر فتح المظاريف ويفضل توقيع المندوب أمام أسمه لإثبات حضوره الجلسة - حتي لايعترض المورد علي إجراءات اللجنة فيما بعد .

باقي الإجراءات بنفس الطريقة في العطاء ٣/١ ، ٣/٢ .

أعمال لجنة البت :-

يتم عمل كشف تفريغ فني بمعرفة عضو العقود بلجنة البت يذكر فيه المستندات القانونية الخاصة بكل عطاء والشروط الواردة بهم كما يلي :-

م	بيان	عطاء رقم (٣/١) شركة / النيل لإصلاح وصيانة البطاريات :-	عطاء رقم (٣/٢) شركة / سبيدو تريد :-	عطاء رقم (٣/٣) شركة / الملك فيصل للبطاريات :-
١-	البطاقة الضريبية	وردت غير سارية وتم إستيفائها		
٢-	ضريبة القيمة المضافة			لم ترد بالعطاء وتم إستيفائها
٣-	السجل التجاري			
٤-	عقد الشركة		منشأة فردية	
٥-	سابقة التوريد		لم ترد بالعطاء	
٦-	الكتالوجات			
٧-	المركز المالي			
٨-	شروط العطاء :-	الدفع ٢٥% دفعه مقدمه الضمان ٦ شهور الأسعار شاملة الضرائب نقبل خصم ١٠%	الأسعار شاملة الضرائب الدفع : بعد الفحص والإستلام الأسعار ثابتة بثبات سعر الصرف	الأسعار : غير شاملة القيمة المضافة الدفع : بعد الفحص والإستلام التسليم : مخازن المورد بالقاهرة

يتم إجتماع اللجنة وإستعراض ماتم من إجراءات ومراجعتة منذ طرح العملية حتي فتح المظاريف ويتم عمل محضر البت رقم (١) يذكر فيه ماتم من إجراءات من حيث :-

نوع الطرح

الإرتباط المالي للعملية

كيفية الإعلان عن العملية

عدد مشتري كراسة الشروط

عدد العطاءات المقدمه

عدد أوراق كل عطاء وشروطه

وحيث أن المناقصه مطروحه بنظام المظروف الواحد يتم إحالة الأمر للجنة فنيه ولجنته ماليه لعمل تقرير فني وتقرير مالي :-

إعداد التقرير الفني :-

يتم مراجعة العطاءات وإستيفاء المستندات الناقصه والإستفسار عن الشروط والمواصفات الغامضه .

إرسال إستيفاء للعطاء رقم (٣/١) شركة / النيل لإصلاح وصيانة البطاريات لإستيفاء الآتي :-

الكتالوجات

البطاقة الضريبية غير سارية برجااء موافاتنا بالتجديد

هل يتم إرسال استيفاء للعطاء رقم (٣/٢) شركة / سبيدو تريد لإستيفاء الآتي ؟

سابقة التوريد

توضيح الشرط الخاص بأن الأسعار ثابتة بثبات سعر الصرف علماً بأن الشروط العامه تنص علي " أن الأسعار ثابتة مهما أختلف سعر الصرف " .

تعديل المواصفه : حيث أن البطارية المقدمة سائلة والمطلوبه جافه بالنسبة للبنيين ١ & ٣ فهل يجوز إستيفاء تعديل المواصفه ؟

لايجوز إستيفاء تعديل مواصفه إعمالا لمبدأ تكافؤ الفرص وعلية فالبنيين ١&٣ سيتم رفضهما

إرسال استيفاء للعطاء رقم (٣/٣) شركة / الملك فيصل للبطاريات لإستيفاء الآتي :-

شهادة ضريبة القيمة المضافة

توضيح شرط التسليم مخازن القاهرة في حين أن التسليم بالكراسة محل المشتري .

بعد عمل الإستيفاء تقوم اللجنة الفنية المنبثقة من لجنة البت بالإجتماع وإعداد التقرير الفني .

التقرير الفني للعملية :-

بالإطلاع علي العطاءات المقدمه تبين الآتي :-

عطاء رقم (٣/١) شركة / النيل لإصلاح وصيانة البطاريات :-

تم إستيفاء البطاقة الضريبة سارية والكتالوجات وتبين أن العطاء مطابق للشروط والمواصفات حيث تقدم ببطاريات إنتاج كلورايد إيجيبت مطابقة للمواصفات وليس لديه شروط فنيه وعلي اللجنة الماليه ترجمة الشروط الماليه .

عطاء رقم (٣/٢) شركة / سبيدو تريد :-

مرفوض فيناً بالبند رقم ١ & ٣ حيث تقدم ببطاريات سائلة والمطلوب بطاريات جافة ،

مقبول فنيا بالبند رقم ٢ للمطابقة الشروط والمواصفات المطلوبة .

كما أنه تنازل عن الشرط المخالف بأن الأسعار ثابتة بثبات سعر الصرف وأقر بأن " الأسعار تظل ثابتة طوال فترة التعاقد " وعليه تم قبول

تقدم باستيفاء لسابقة الاعمال.

عطاء رقم (٣/٣) شركة / الملك فيصل للبطاريات :-

تم إستيفاء شهادة ضريبة القيمة المضافة وعليه فقد تقدم بالمستندات المطلوبة .

وتبين أنه سيقوم بتوريد بطاريات Acdelco - السعودية وبالإطلاع علي الكتالوجات تبين أنها مطابقة للمواصفات المطلوبة .

وعليه فالعطاء مطابق للشروط والمواصفات المطلوبة .

## \*\* عمل كشف التفريغ المالي \*\*

التقرير المالي :-

عطاء رقم (٣/١) شركة / النيل لإصلاح وصيانة البطاريات :-

بمراجعة العطاء تبين أن لديه شرط مالي يقبل خصم ١٠ % من إجمالي عطائه وعليه يصبح أسعار البنود بعد الخصم كالآتي :-

توريد بطاريات جافة ٧٠ فولت / ١٢ أمبير ٩٠٠ - ١٠ % = ٨١٠ جنيهاً

توريد بطاريات جافة ٨٠ فولت / ١٢ أمبير ١٢٠٠ - ١٠ % = ١٠٨٠ جنيهاً

توريد بطاريات جافة ١٥٠ فولت / ١٢ أمبير ٢٠٠٠ - ١٠ % = ١٨٠٠ جنيهاً

يوجد لديه شرط الدفع ٢٥ % دفعه مقدمه .

وبحساب فائدة الدفعه المقدمه :  $ف = أ \times ع \times ن$  .

الفائدة = مبلغ الدفعه المقدمه  $\times$  معدل العائد علي الودائع بالبنك المركزي  $\times$  مدة التوريد بالسنة .

الفائدة للبند رقم ١ =  $٨١٠ \times ٢٥ / ١٠٠ \times ١٢.٧٥ / ١٠٠ \times ١٢ / ٣ = ٦.٤٥$  جنيهاً

الفائدة للبند رقم ٢ =  $١٠٨٠ \times ٢٥ / ١٠٠ \times ١٢.٧٥ / ١٠٠ \times ١٢ / ٣ = ٨.٦١$  جنيهاً

الفائدة للبند رقم ٣ =  $١٨٠٠ \times ٢٥ / ١٠٠ \times ١٢.٧٥ / ١٠٠ \times ١٢ / ٣ = ١٤.٣٤$  جنيهاً

وعليه فإن سعر الوحدة للبند رقم ١ للمقارنة =  $٨١٠ + ٦.٤٥ = ٨١٦.٤٥$  جنيهاً

سعر الوحدة للبند رقم ٢ للمقارنة =  $١٠٨٠ + ٨.٦١ = ١٠٨٨.٦١$  جنيهاً

سعر الوحدة للبند رقم ٣ للمقارنة =  $١٨٠٠ + ١٤.٣٤ = ١٨١٤.٣٤$  جنيهاً

## التقرير المالي :-

عطاء رقم (٣/٢) شركة / سيبدو تريد :-

الشرط رقم (٤) من شروط العطاء أن التسليم مخازن المورد بالقاهرة.

يتم الإستعانة بإدارة الحمله والورش لحساب مصاريف النقل وقد تبين منهم أن مصاريف النقل بمبلغ إجمالي 4200.

وعليه فإن نصيب البطاريه الواحده من تكاليف النقل :-

$$= 4200 \div 150 = 28 \text{ جنيه للبطاريه}$$

يتم إضافتها لسعر الوحدة لكل بطارية ( للمقارنه فقط ) .

$$\text{سعر الوحدة للبند رقم (٢) = } 894 + 28 = 922 \text{ جنيهاً}$$

عطاء رقم (٣/٣) شركة / الملك فيصل للبطاريات :-

أولاً :- تلاحظ وجود إختلاف بين سعر الوحدة بالرقم الحسابي والتفقيط للبند رقم (١) ويتم الأخذ بالتفقيط دائماً طبقاً للاتحة العقود والمشتريات وعليه فإن سعر البند رقم (١) للوحدة = سبعمائة جنيهاً ٧٠٠ فقط لا غير

ثانياً :- يوجد شرط بالعطاء وهو أن الأسعار غير شاملة ضريبة القيمة المضافه ولتوحيد أسس المقارنه مع باقي العطاءات تم إضافة ١٤% ضريبة قيمة مضافه ( سعر الضريبة للتوريدات ) .

$$\text{وعليه يصبح سعر الوحدة للبند رقم (١) = } 700 \times 114\% = 798 \text{ جنيهاً لا غير .}$$

$$\text{سعر الوحدة للبند رقم (٢) = } 800 \times 114\% = 912 \text{ جنيهاً لا غير .}$$

$$\text{سعر الوحدة للبند رقم (٣) = } 1600 \times 114\% = 1824 \text{ جنيهاً لا غير .}$$

ثالثاً :- الشرط رقم (٣) من شروط العطاء أن التسليم مخازن المورد .

يتم الإستعانة بإدارة الحمله والورش لحساب مصاريف النقل وقد تبين منهم أن مصاريف النقل بمبلغ إجمالي 4500 لإجمالي البنود الثلاثة .

وعليه فإن نصيب البطاريه الواحد من تكاليف النقل :-

$$= 4500 \div (150 + 150 + 150) = 10 \text{ جنيه للبطاريه}$$

يتم إضافتها لسعر الوحدة لكل بطارية ( للمقارنه فقط ) .

ليصبح سعر الوحدة للبند رقم (١)  $798 + 10 = 808$  جنيهاً

سعر الوحدة للبند رقم (٢)  $912 + 10 = 922$  جنيهاً

سعر الوحدة للبند رقم (٣)  $1824 + 10 = 1834$  جنيهاً

وبالمقارنة بين أسعار كل بند من العطاء رقم ٣/١ مع أسعار العطاء ٣/٣ تبين الآتي :-

البند رقم ١ : - العطاء رقم ٣/٣ ماركة Acdelco - السعودية اقل العطاءات سعرا .

ولوجود عرض من الانتاج المحلي و بناءا علي ماورد بالمادة رقم ٣٠ بلائحة العقود والمشتريات الموحدة للشركة والتي تنص علي انه " يعتبر العطاء المقدم عن توريد صنف من الانتاج المحلي أو عن اعمال أو خدمات تقوم بها جهات مصرية أقل سعر إذا لم تتجاوز الزيادة فيه عن ١٥ % من قيمة اقل عطاء أجنبي ."

$$\text{نسبة } ١٥ \% \text{ من قيمة اقل عطاء أجنبي} = 808 * 15\% = 121.20$$

الفرق بين اقل عطاء من انتاج محلي واقل عطاء اجنبي :-  $808 - 116.45 = 8.45$

يتضح ان الزيادة في العطاء من الانتاج المحلي لم تتجاوز ١٥ % من قيمة اقل عطاء أجنبي.

وعليه يكون العطاء رقم ١ / ٣ ماركة كلورايد إيجيبت محلي اقل العطاءات سعرا في البند رقم ١ .

البند رقم ٢ : - عطاء رقم (٣/٢) شركة / سبيدو توريد ماركة فارتا ألماني والعطاء رقم ٣/٣ ماركة Acdelco - السعودية اقل العطاءات سعرا .

ولوجود عرض من الانتاج المحلي و بناءا علي ماورد بالمادة رقم ٣٠ بلائحة العقود والمشتريات الموحدة للشركة والتي تنص علي انه " يعتبر العطاء المقدم عن توريد من الانتاج المحلي أو عن اعمال أو خدمات تقوم بها جهات مصرية أقل سعر إذا لم تتجاوز الزيادة فيه عن ١٥ % من قيمة اقل عطاء أجنبي ."

$$\text{نسبة } ١٥ \% \text{ من قيمة اقل عطاء أجنبي} = 922 * 15\% = 138.3$$

الفرق بين اقل عطاء من انتاج محلي واقل عطاء اجنبي :-  $922 - 1088.60 = 166.60$

يتضح ان الزيادة في العطاء من الانتاج المحلي تتجاوز ١٥ % من قيمة اقل عطاء أجنبي.

وعليه يتم قسمة كمية البند رقم ٢ مناصفتا علي العطاء رقم ٣/٢ شركة سيبدو تريد ماركة فارتا ألماني & العطاء رقم ٣ / ٣ ماركة Acdelco -السعودية.

البند رقم ٣ :- العطاء رقم ١ / ٣ ماركة كلورايد إيجيبت محلي بمبلغ ٢٧٠٠٠٠ مائتان وسبعون ألف جنيها  
أقل العطاءات سعرا في البند رقم ٣ .

يتم إجتماع اللجنة مكتملة ( الفنية و الماليه ) ويتم عمل محضر نهائي يذكر به ماتم في التقرير الفني وما تم بالتقرير المالي ( ويحق لأي من أعضاء لجنة البت إبداي الرأي والإعتراض علي التقارير الفنية والماليه وإثبات إعتراضه بمحضر البت ) .

ويتم فتح المقايسة المسعرة للعمليه بمعرفة رئيس اللجنة والتوقيع عليها بالعلم من كافة أعضاء اللجنة فإذا تبين أن العطاءات الأقل سعر بكل بند أقل من نظيرها المقايسه المسعرة توصي لجنة البت

بترسية البند رقم ٣&١ علي العطاء رقم (٣/١) المقدم من شركة / النيل لإصلاح وصيانة البطاريات بمبلغ إجمالي ٣٩١٥٠٠ فقط ثلاثمائة وواحد وتسعون ألف وخمسمائة جنيهاً لا غير ( بعد إستبعاد فائدة الدفعه المقدمة السابق إضافتها حيث يتم إضافتها للمقارنة مع باقي العطاءات ثم تستبعد عند الترسية )،

وترسية البند رقم ٢ مناصفتا علي العطاء رقم ٣/٢ شركة سيبدو تريد بمبلغ ٦٧٠٥٠ فقط سبعة وستون ألف وخمسون جنية والعطاء رقم ٣/٣ المقدم من شركة / الملك فيصل للبطاريات بمبلغ إجمالي ٦٨٤٠٠ فقط ثمانية وستون ألف وأربعمائة جنيها لاغير ( بعد إستبعاد تكاليف النقل السابق إضافتها حيث يتم إضافتها للمقارنة مع باقي العطاءات ثم تستبعد عند الترسية ) .

وترفع اللجنة توصياتها للسلطة المختصة للنظر والإعتماد ( ويقصد بالسلطة المختصة هنا رئيس مجلس الإدارة حيث أن قيمة الترسية في حدود سلطاته ) .

## مثال ٢

مناقصة عامة لتوريد عدد ( ١ ) لودر هيدروليكي مفصلى سعة ٣م٣ على إطارات جلسة  
٢٠٢١/١٢/١٢

م	العناصر	الدرجة المخصصة	درجة التقييم	الإجمالي	ملاحظات
١	المعدل الأقصى لإستهلاك الوقود ( لتر / كم )	٨	٨		أقل استهلاك يأخذ أعلى درجة والباقي نسبة وتناسب
٢	أقصى ارتفاع للتفريغ	٨	٨		أكبر ارتفاع للتفريغ يأخذ أعلى درجة والباقي نسبة وتناسب
٣	حمل الانقلاب عند أقصى زاوية دوران	٨	٨		أكبر حمل الانقلاب يأخذ أعلى درجة والباقي نسبة وتناسب
٤	قوة القطع للقادوس	٨	٨		أكبر قوة قطع تأخذ أعلى درجة والباقي نسبة وتناسب
٥	بلد المنشأ للمعدة بالكامل	٤٨	٤٨		الولايات المتحدة الأمريكية – أنجلترا – ألمانيا – السويد – اليابان – فرنسا ٤٨ كوريا – وباقي دول أوروبا ٣٢ باقي دول العالم ١٢
٦	فترة الضمان	٨	٨		أكبر فترة ضمان تأخذ أعلى درجة والباقي نسبة وتناسب
٧	مدة التوريد	٦	٦		أقصر مدة توريد تأخذ أعلى درجة والباقي نسبة وتناسب
٨	عدد مراكز الخدمة	٦	٦		أكبر عدد مراكز يأخذ أعلى درجة والباقي نسبة وتناسب

تقدم للمناقصة عدد ٢ عطاءات كالتالي

عطاء رقم ٢/١ المقدم من مصنع قادر للصناعات المتطورة

عطاء رقم ٢/٢ المقدم من شركة مانتراك

العطاء الحاصل على ٧٥% يعتبر مقبول فنياً

المقارنة المالية للعطاءات = القيمة الاجمالية للعطاء + ١٠٠ / الدرجة الفنية

وبالدراسة الفنية للعطاءات المقدمة تبين الآتي :-

العطاء رقم ٢/١ المقدم من مصنع قادر للصناعات المتطورة

حصل علي درجة تقييم فني ٨٥ درجة

العطاء رقم ٢/٢ المقدم من شركة مانتراك

حصل علي درجة تقييم فني ٩٥ درجة

ومما سبق يتضح أن جميع العطاءات مطابقة من الناحية الفنية لحصولها علي درجة تقييم فني أكثر من ٨٠ درجة .

وبفتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً تبين الآتي :-

العطاء رقم ٢/١ المقدم من مصنع قادر للصناعات المتطورة

تضمن مظهره المالي عدد (٢) ورقة وقام بتجميع عطاءه للوحدة بمبلغ ١٨٠٠٠٠٠٠ جنيه غير شامل ضريبة القيمة المضافة ويطلب ٥% دفعة مقدمة

العطاء رقم ٢/٢ المقدم من شركة مانتراك

تضمن مظهره المالي عدد (٧) ورقات وقام بتجميع عطاءه بمبلغ ١٥٣٩٠٠٠ جنيه شامل ضريبة القيمة المضافة ولم يتضمن عطاءه اي شروط مالية .

## وبتفريغ العروض المالية وإستعراض التقرير المالي تبين الاتي :-

طريقة تصويب العطاءات المالية :-

العطاء رقم ٢/١ المقدم من مصنع قادر للصناعات المتطورة

سعر الوحدة شامل الضريبة =  $(1800000 \times 14\%) + 1800000 = 2052000$  جنيه للوحدة  
فائدة الدفعة المقدمة

= السعر شامل الضريبة  $\times$  نسبة الدفعة المقدمة  $\times$  فائدة البنك المركزي  $\times$  مدة التوريد / ١٢

=  $2052000 \times 5\% \times 11.75\% \times 12/5 = 5023.125$  جنيه

سعر الوحدة بعد احتساب فائدة الدفعة المقدمة =  $5023.125 + 2052000 = 2057023.125$  جنيه

سعر الوحدة طبقاً لدرجة التقييم الفني = السعر بعد احتساب كافة التصويبات المالية  $\times 100$  / الدرجة الفنية

السعر للوحدة طبقاً لدرجة الفنية =  $2057023.125 \times 100 / 85 = 2420027.20$  جنيه

العطاء رقم ٢/٢ المقدم من شركة مانتراك

سعر الوحدة طبقاً لدرجة الفنية =  $1039000 \times 95/100 = 977055$  جنيه

رقم البند	البند	الكمية	٢/١ المقدم من مصنع قادر للصناعات المتطورة						٢/٢ المقدم من شركة مانتراك
١	لـودر هيدروليكي مفصلي سعة ٣م <sup>٣</sup> على إطاراً ت	١	سعر الوحدة غير شامل الضريبة	سعر الوحدة شامل الضريبة	سعر الوحدة بعد احتساب فائدة الدفعة المقدمة	سعر الوحدة طبقاً للتقييم الفنى الدرجة ٨٥%	سعر الوحدة شامل الضريبة	سعر الوحدة طبقاً للتقييم الفنى الدرجة ٩٥%	
			١٨٠٠٠٠٠	٢٠٥٢٠٠٠	٢٠٥٧٠٢٣.١٢٥	٢٤٢٠٠٢٧.٢٠	١٥٣٩٠٠٠	١٦٢٠٠٠٠	

ومما سبق يتضح أن رقم ٢/٢ المقدم من شركة مانتراك هو افضل العطاءات بعد إجراء التصويبات الفنية والمالية ويتم الترسية عليه بقيمة إجمالية قدرها ١٥٣٩٠٠٠ جنيه .

## مثال ٣

## عملية لأعمال بنظام التقييم الفني بالنقاط

مناقصة عامة لتأهيل وإعداد شبكة مياه عين شمس للحصول على شهادة TSM وتأهيل مركز خدمة عملاء  
بشبكة الزيتون جلسة: ٢٠٢١/٤/٨

م	العناصر	الدرجة المخصصة	درجة التقييم	الإجمالي	ملاحظات
١	الالتزام بكافة الشروط الفنية المطروحة بالمناقصة (٢٠ درجة)	٢٠			في حالة عدم الالتزام بأحد الشروط أو مخالفة أحد البنود للمواصفات الفنية المطروحة يتم منح العطاء (صفر درجة) ويصبح العرض مرفوض فنياً
٢	سابقة الخبرة ( يلزم تقديم صورة معتمدة من محاضر الاستلام النهائي ) (٤ درجة)	٤			اكتر من ١٠ مشروعات تم إنهاؤها تعطي ٤ درجات من ٧ الي ١٠ مشروعات تم إنهاؤها تعطي ٣ درجات من ٤ الي ٦ مشروعات تم إنهاؤها تعطي ١ درجة
٣	ميزانية الشركة (الموقف المالي وإجمالي قيمة العقود للمشروعات المثيلة المنتهية خلال الثلاث سنوات) (٢ درجة)	٢			- يلزم تقديم صورة من العقود مختومة طبق الأصل من المالك - تعطي نقاط نسبية للمعروض من مقدمي العطاءات
٤	فريق العمل (يتم تقديم السيرة الذاتية) (٦)	٦			- أكثر من خبرة ٧ سنوات تعطي ٢ درجات - من ٥ الي ٧ سنوات تعطي ١ درجات - من ٣ الي ٤ سنوات تعطي ٠.٥ درجة
٥	البرنامج الزمني لتنفيذ الأعمال (٢ درجة)	٢			- يتوقف التقييم علي تكامل الخطة - تعطي نقاط نسبية للمعروض من مقدمي العطاء
٦	طريقة تقديم العطاء (٢)	٢			
٧	الاعمال المدنية (٢٠)	٢٠			- تحديد مصادر التوريد لجميع الخامات المستخدمة وتقديم الكتالوجات - تعطي نقاط نسبية للمعروض من مقدمي العطاءات

م	العناصر		الدرجة المخصصة	درجة التقييم	الإجمالي	ملاحظات
٨	أ	بلد المنشأ	٤			الطلبية (٢٠)
	ب	الشركة الصانعة	٤			
	ج	الكفاءة الكلية	٦			
	د	منحني التشغيل	٤			
	هـ	خامات التصنيع	١			
	ح	نقطة shut-off	١			
٩	أ	بلد المنشأ	٣			محرك الطلبية (١٤ درجة)
	ب	الشركة المصنعة	٤			
	ج	الكفاءة	٤			
	د	معامل القدرة	٣			
١٠	أ	بلد المنشأ	١.٥			المحابس (٣ درجات)
	ب	مواد التصنيع	١.٥			
١١	أ	بلد المنشأ	١.٥			المشغلات الكهربائية (٣ درجات)
	ب	مواد المصنعة	١.٥			
١٢	أ	بلد المنشأ	٢			الونش
	ب	الشركة المصنعة	١			
	ج	معامل الخدمة	١			
			١٠٠			المجموع

- بالنسبة للطلبات الكفاءة ٨٠% تحصل علي ١ درجات عن كل ١% زيادة في الكفاءة .

بالنسبة للمحركات الكفاءة ٩٣% تحصل علي ١ درجة وتزداد ١ درجة عن كل ١% زيادة في الكفاءة حتي الوصول الي (٩٦%) فأكثر .

- بالنسبة للمحركات معامل القدرة ٠.٨٥ تحصل علي ١ درجة وتزداد ١ درجة عن كل ٠.٠١ زياده في معامل القدرة ( قبل التحسين ) حتي الوصول الي ٠.٨٧

يعتبر العرض الفني مقبولا فنياً في حالة حصوله عن ٨٠ درجة فأكثر -٠

قيمة العطاء للمقارنة = قيمة العطاء المالي / درجة التقييم الفني

ملحوظة : المقاول المتعثر في مشروعات مماثلة لنا الحق في رفضه .

تقدم للمناقصة عدد ٤ عطاءات كالتالي

العطاء رقم ١/٤ المقدم من شركة المختار للمقاولات والاستثمار العقاري

العطاء رقم ٢/٤ المقدم من كابيتال للمقاولات

العطاء رقم ٣/٤ المقدم من شركة المشروعات الهندسية: -

العطاء رقم ٤/٤ المقدم من شركة تراسن للمقاولات العامة : -

وبالدراسة الفنية للعطاءات المقدمة تبين الآتي :-

العطاء رقم ١/٤ المقدم من شركة المختار للمقاولات والاستثمار العقاري

حصل علي درجة تقييم فني ٩٥ درجة

العطاء رقم ٢/٤ المقدم من كابيتال للمقاولات

حصل علي درجة تقييم فني ٨٨ درجة

العطاء رقم ٣/٤ المقدم من شركة المشروعات الهندسية: -

حصل علي درجة تقييم فني ٩٧ درجة

العطاء رقم ٤/٤ المقدم من شركة تراسن للمقاولات العامة : -

حصل علي درجة تقييم فني ٨٩ درجة

ومما سبق يتضح أن جميع العطاءات مطابقة من الناحية الفنية لحصولها علي درجة تقييم فني أعلي من ٨٠ درجة

وبفتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً تبين الآتي :-

العطاء رقم ٤/١ المقدم من شركة المختار للمقاولات والاستثمار العقاري :-

تضمن مظهره المالي عدد (٣٣) ورقة وقام بتجميع عطاءه بمبلغ ٥٨٢٨٣٣٥ جم وقدم خصم ١٠% من إجمالي قيمة عطاءه ليصبح عطاءه بعد الخصم بمبلغ ٥٢٤٥٥٠١ جم

العطاء رقم ٤/٢ المقدم من كابيتال للمقاولات

تضمن مظهره المالي عدد ٣٠ ورقة ولم يجمع عطاءه وقام بكتابة أسعاره بالحبر الجاف عدا البنود (٩ / ٣، ٩ / ٤) تم كتابتهم بالقلم الرصاص.

العطاء رقم ٤/٣ المقدم من شركة المشروعات الهندسية: -

تضمن مظهره المالي عدد (٣٢) ورقة وقام بتجميع عطاءه بمبلغ ٧١٩٣٣١٨ جم

العطاء رقم ٤/٤ المقدم من شركة تراسن للمقاولات العامة : -

تضمن مظهره المالي عدد (٢٩) ورقة وقام بتجميع عطاءه بمبلغ ٥٩٣١١٥٠ جم وقدم خصم ١٠% من إجمالي قيمة عطاءه ليصبح عطاءه بعد الخصم بمبلغ ٥٣٣٨٠٣٥ جم

بالنسبة للعطاء رقم ٤/٢ المقدم من شركة كابيتال للمقاولات قام بكتابة قيمة كل بند في المناقصة بالحبر الجاف عدا البنود (٩ / ٣، ٩ / ٤) تم كتابتهم بالقلم الرصاص وحيث قضت المادة ٤/٢٢ من لائحة العقود والمشتريات بان لا تقبل العطاءات المكتوبة بالقلم الرصاص وحيث ان العملية طرحت بنظام مقاولات الاعمال فيتم التعامل مع تلك البنود بأعمال المادة ٦/٢٢ من لائحة العقود والمشتريات والتي نصت علي ( اذا لم يحدد مقدم العطاء سعراً عن بند من بنود الشركة - مع الاحتفاظ بالحق في استبعاد العطاء - ان يتم وضع لهذا البند أعلى فئة له في العطاءات المقدمة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا رست عليه المناقصة فيعتبر انه ارتضى المحاسبة علي أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة دون أن يكون له حق المنازعة في ذلك) .

تم وضع أعلى فئة للعتاء ٤/٢ المقدم من كابيتال للمقاولات في البنود (٩ / ٣ ، ٩ / ٤) وكانت اعلي فئة من العطاءات المطابقة للبند (٩ / ٣) بمبلغ ٣١٠٠ جم وأعلى فئة للبند (٩ / ٤) من العطاءات المطابقة بمبلغ ٤٠٥٠٠ جم

وبتفريغ العروض المالية للعتاءات المطابقة فنياً تبين الاتي :-

البيان	العتاء ١ / ٤ شركة المختار للمقاولات	العتاء ٢ / ٤ كابيتال للمقاولات	العتاء ٣ / ٤ المشروعات الهندسية	العتاء ٤ / ٤ تراست للمقاولات
الأعمال المدنية				
لشبكة عين شمس	٣٨٩٤٥٦٠	٣٨٦٧٢٥٢	٥٠٩٥٣٤٨	٤١٠٩١٥٠
لمركز خدمة عملاء الزيتون	٨٥٢٩٢٥	٥٦١٧٨٥	٩١١٣٥٠	٧٤٦٩٥٠
اجمالي الاعمال المدنية	٤٧٤٧٤٨٥	٤٤٢٩٠٣٧	٦٠٠٦٦٩٨	٤٨٥٦١٠٠
الأعمال الكهربائية				
لشبكة عين شمس	٢٦٤١٥٠	١٩٣٨٤٠	٣٦٩٣١٠	٢٦٩٨٠٠
لمركز خدمة عملاء الزيتون	٦١٧٧٠٠	٣٣٥٨٢٥	٤٧٣٧١٠	٥٨٤٧٠٠
اجمالي الاعمال الكهربائية	٨٨١٨٥٠	٥٢٩٦٦٥	٨٤٣٠٢٠	٨٥٤٥٠٠
أعمال البنية التحتية لشبكة الكمبيوتر				
لمركز خدمة عملاء الزيتون	١٦٧٥٠٠	١٥١٨٦٢	٣٤٣٦٠٠	٢٣٢٥٠٠
القيمة الاجمالية لكل الاعمال	٥٧٩٦٨٣٥	٥١١٠٥٦٤	٧١٩٣٣١٨	٥٩٤٣١٠٠
خصم مقدم	١٠%	—	—	١٠%
القيمة الاجمالية لكل عطاء	٥٢١٧١٥١.٥	٥١١٠٥٦٤	٧١٩٣٣١٨	٥٣٤٨٧٩٠
درجة التصويب الفني	٩٥	٨٨	٩٧	٨٩
قيمة العطاء بعد التصويب الفني	٥٤٩١٧٣٨	٥٨٠٧٤٥٩	٧٤١٥٧٩١.٧٥	٦٠٠٩٨٧٦.٤٠٤

طريقة تصويب العطاءات المالية :-

العطاء رقم ٤/١ المقدم من شركة المختار للمقاولات والاستثمار العقاري :-

$$٥٤٩١٧٣٨ = ٩٥/١٠٠ \times ٥٢١٧١٥١.٥$$

العطاء رقم ٤/٢ المقدم من كابيتال للمقاولات

$$٥٨٠٧٤٥٩ = ٨٨/١٠٠ \times ٥١١٠٥٦٤$$

العطاء رقم ٤/٣ المقدم من شركة المشروعات الهندسية :-

$$٧٤١٥٧٩١.٧٥ = ٩٧/١٠٠ \times ٧١٩٣٣١٨$$

العطاء رقم ٤/٤ المقدم من شركة تراسست للمقاولات العامة :-

$$٦٠٠٩٨٧٦.٤٠ = ٨٩/١٠٠ \times ٥٣٤٨٧٩٠$$

وعلي ضوء ما انتهت اليه الدراسة المالية من تحديد القيمة الاجمالية لكل عطاء وحيث نصت المواصفات والشروط المطروحة على ان يوصف المقاول بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء في (شعبة أعمال مباني فئة تتناسب مع حجم العمل) ٠٠٠٠ وللتأكد من أن العطاءات المقدمة لم تتجاوز الحد المسموح به لدخول المناقصة (المنصوص عليه طبقاً للقرار ٢٩٩ لسنة ٢٠١٩ ) الذي حدد الحدود القصوى لقيمة المناقصة المسموح للمقاول بدخوله فيها وفقاً لفئة تصنيفه بكل تخصص والتي يسمح بالتجاوز عنها في حدود ١٥% من الحد الأعلى لكل فئة ٠٠٠ وعليه تمت مقارنة القيمة الاجمالية لكل عطاء بالحد الأعلى المسموح به لكل فئة وكانت المقارنة كالتالي

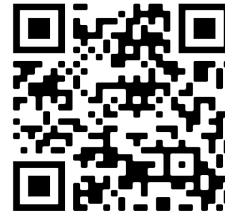
بيان	القيمة الإجمالية	التخصص	الفئة	الحد الأعلى لكل فئة	مدى مناسبة العرض المالي للفئة
العطاء رقم ٤/١ المقدم من شركة المختار للمقاولات	٥٢١٧١٥١.٥	اعمال المباني ( متكامل )	الخامسة	٢١ مليون	مناسب
العطاء رقم ٤/٢ المقدم من كابيتال للمقاولات	٥١١٠٥٦٤	اعمال المباني ( متكامل )	السادسة	١٢ مليون	مناسب
العطاء رقم ٤/٣ المقدم من شركة المشروعات	٧١٩٣٣١٨	اعمال المباني ( متكامل )	الثانية	١٠٠ مليون	مناسب
العطاء رقم ٤/٤ المقدم من شركة تراسست للمقاولات	٥٣٤٨٧٩٠	اعمال المباني ( متكامل )	السابعة	٦ مليون	مناسب

ومن الجدول عاليه يتبين أن جميع العطاءات قيمتهم الإجمالية مناسبة للحد الأعلى المسموح بالدخول به في المناقصات طبقاً للفئة الخاصة بكل عطاء منهم بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء في شعبة أعمال مباني (متكامل )

وإعمالاً لحكم المادة رقم ٤/١٨ من لائحة مشتريات الشركة قامت رئيس لجنة البت باستلام مظروف القيمة التقديرية مغلقاً من مدير المشتريات والتعاقدات وقام بفتحة أمام اللجنة وتبين منه أن القيمة التقديرية الإجمالية ٦٠٠٠٠٠٠ (ستة مليون جنيهاً لا غير)

ومما سبق يتضح أن العطاء رقم ٤/١ المقدم من شركة المختار للمقاولات والاستثمار العقاري هو أفضل العطاءات المطابقة فنياً بعد التصويبات الفنية والمالية ويتم النرسية عليه بقيمة إجمالية قدرها ٥٢١٧١٥١.٥ جنيه وأقل من القيمة التقديرية والبالغة ٦٠٠٠٠٠٠ جنيه

للاقتراحات والشكاوى قم ب مسح الصورة (QR)



قام بإعداد الإصدار الثاني من هذا البرنامج:

الأستاذ / تامر أسعد الحديدي	الشركة القابضة
الأستاذ / تامر فاروق عبد المنصف	صرف القاهرة
الأستاذ / محمد فوزي أنس محمد	الشركة القابضة
الأستاذ / محمد مختار هارون	الشركة القابضة
الأستاذ / مصطفى محمد سلامة	الدقهلية
الأستاذ / نجلاء فوزي عبد الله	صرف القاهرة
الأستاذ / وفيق عبده حليم	الغربية

قام بالمراجعة للإصدار الثاني من هذا البرنامج:

الأستاذ / السيد فهمي علي	مياه القاهرة
الأستاذ / إيهاب جلال سالم	الغربية
الأستاذ / أحمد المتولي حافظ	الدقهلية
الأستاذ / أحمد محروس عبد الرازق	الدقهلية
الأستاذة / أمل وهبة سيد	الشركة القابضة
الأستاذ / تامر محمود حسن	صرف القاهرة
الأستاذ / سالي عبد الرؤف علي	الغربية
الأستاذ / محمد أحمد محد فضل	صرف القاهرة
الأستاذ / محمد مختار هارون	الغربية

قام بالتنسيق الفني والإخراج لهذا الإصدار:

الأستاذ / أحمد محمود القناوى	الإدارة العامة للمسار الوظيفي – الشركة القابضة
------------------------------	--